



Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku zameraná na podporu projektov, ktorým bola udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) v znení Usmernenia č. 1

Kód výzvy: OPII-MH/DP/2021/11.3-32

CIEĽ VÝZVY

Cieľom výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) je **podporiť výskumno – vývojové projekty**, ktorým bola vzhľadom na ich technologickú inovatívnosť udelená **známka excelentnosti za kvalitu** (Seal of Excellence) v rámci nástroja **EIC Accelerator Pilot** programu Horizont 2020 (ďalej aj „priamo riadený program EK“) **v termíne po 1. januári 2018** za predpokladu, že **tieto projekty neboli z priamo riadeného programu EK finančne podporené**. Predmetom podpory v rámci tejto výzvy sú projekty realizované na území Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra ¹
Prioritná os	11 Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP
Investičná priorita	3c Podpora vytvárania a rozširovania vyspelých kapacít pre vývoj produktov a služieb
Špecifický cieľ	11.3 Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja
Schéma štátnej pomoci	Schéma štátnej pomoci na podporu projektov, ktorým bola udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) (ďalej aj „Schéma pomoci“) –návrh
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“)
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „SO“ alebo „MH SR“ alebo „poskytovateľ“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra
Adresa	Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212

¹ Upozorňujeme, že v nadväznosti na § 54 ods. 13 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) údaje vedené v evidencii ITMS2014+ (napr. názov operačného programu, priradenie k programovej štruktúre, číslovanie špecifických cieľov, názvy aktivít) nesúce označenie alebo odkaz na zaniknutý operačný program Výskum a inovácie sa v prechodnom období považujú za evidencie v rámci nástupníckeho operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

1.2 Dĺžka trvania výzvy	
Typ výzvy	Otvorená
Dátum vyhlásenia	04.05.2021
Dátum uzavretia	K uzavretiu výzvy dôjde po vyčerpaní finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, resp. po predložení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) všetkými oprávnenými žiadateľmi pri súčasnom zohľadnení informácie niektorých žiadateľov, ktorí potvrdili, že nemajú záujem predložiť ŽoNFP v rámci výzvy.: Poskytovateľ zverejní upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy na webovom sídle www.opvai.sk najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl.
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	
Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je 12 800 000 EUR. Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu vo forme usmernenia k výzve. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude spolu so zdôvodnením tejto zmeny zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk. Za zmenu indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa nepovažuje postupné znížovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP. Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude pravidelne aktualizovaná na webovom sídle www.opvai.sk.	
1.4 Financovanie projektu	
Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“). NFP sa poskytuje zo zdrojov EFRR, pričom maximálna intenzita² pomoci nesmie presiahnuť strop 70 % celkových oprávnených výdavkov. Spolufinancovanie žiadateľa predstavuje minimálne 30 % celkových oprávnených výdavkov projektu. Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, čo znamená, že má zabezpečené dostatočné vlastné alebo úverové zdroje minimálne vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a NFP. Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné. Hnuteľné veci zhodnotené/nadobudnuté z NFP nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Zároveň v podmienke poskytnutia príspevku „Maximálna a minimálna výška príspevku“ je stanovená maximálna a minimálna prípustná výška príspevku na projekt.	

² Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky NFP a celkových oprávnených výdavkov projektu.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP sa **začína** v súlade s § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF **doručením ŽoNFP** v zmysle inštrukcií uvedených v časti 1.6 výzvy a **končí** **vydaním rozhodnutia o ŽoNFP**.

Schvaľovanie ŽoNFP prebieha **systemom hodnotiacich kôl**.

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia.

Termín uzavretia prvého hodnotiaceho kola je stanovený v tabuľke nižšie. Termíny uzavretia prípadných ďalších hodnotiacich kôl sú stanovené v intervale 2 mesiacov (k poslednému pracovnému dňu daného mesiaca) od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola.

Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 2. – n. hodnotiaceho kola
30.06. 2021	Posledný pracovný deň každého nasledujúceho 2. mesiaca

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si poskytovateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Poskytovateľ môže pristúpiť k zmene termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola vzhľadom na prebiehajúci proces schvaľovania novely všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách³ a následne na proces schvaľovania schémy štátnej pomoci.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný **rozhodnutím o schválení ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP** alebo **rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP**, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení podľa § 21 zákona o príspevku z EŠIF.

Pre všetky ŽoNFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola bude rozhodnutie podľa predchádzajúcej vety vydané najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní odo dňa uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**. Lehota 70 pracovných dní na vydanie rozhodnutia začína plynúť pracovným dňom nasledujúcim po termíne uzavretia príslušného hodnotiaceho kola. Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných ŽoNFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v *Príručke pre žiadateľa o NFP* (príloha č. 2 výzvy), *kapitola 5 - Schvaľovanie žiadostí o NFP*.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa, t.j. konanie o ŽoNFP sa v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP preruší a opäť začína plynúť až momentom doručenia chýbajúcich náležitostí poskytovateľovi.

Uvedená lehota na vydanie rozhodnutia môže byť predĺžená, a to v súlade s kapitolou 3.2.1.3, ods. 11 Systému riadenia EŠIF⁴. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia o ŽoNFP zverejní poskytovateľ na webovom sídle www.opvai.sk, v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.

Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v *Príručke pre žiadateľa* (príloha č. 2 výzvy), *kapitola 5 - Schvaľovanie žiadostí o NFP*.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

³ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.

⁴ Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení.

Žiadateľ vyplní elektronický formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ dostupnej na webovom sídle <https://www.itms2014.sk/> a následne predloží:

1. **formulár ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/>)⁵ a zároveň

2. **formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme**⁶, a to:

- **v elektronickej forme** prostredníctvom elektronickej schránky MH SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy⁷, podpísaný⁸ kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou alebo
- vlastnoručne podpísaný⁹ a opečiatkovaný¹⁰ formulár ŽoNFP v originálnom vyhotovení **v listinnej forme** na adresu:

**Ministerstvo hospodárstva SR
sekcia podporných programov
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212**

Formulár ŽoNFP v listinnej forme je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:

- a) osobne do podateľne MH SR v pracovných dňoch v čase 8:30 – 11:30 a 12:00 – 15:00,
- b) doporučenou poštou,
- c) kuriérskou službou.

ODPORÚČANIE:

Počas trvania mimoriadnej situácie, ktorú vláda Slovenskej republiky vyhlásila na celom území krajiny dňa 12. 3. 2020 v dôsledku šíriaceho sa ochorenia COVID-19 (**ďalej len „mimoriadna situácia“**), odporúčame žiadateľom využívať výhradne elektronickú formu predkladania ŽoNFP, **t.j. predkladať formulár ŽoNFP priamo z prostredia ITMS2014+ zvolením spôsobu odoslania elektronicky do elektronickej schránky poskytovateľa.**

Žiadateľ je v súlade s § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP **riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom.**

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme¹¹ určenej poskytovateľom, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v *Príručke pre žiadateľa* (príloha č. 2 výzvy), *kapitola 2 - Vypracovanie a predloženie ŽoNFP*.

⁵ Spôsob a forma predloženia povinných príloh ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ je definovaná v Príručke pre žiadateľa v časti 4 *Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP*.

⁶ V súlade s §40 ods. 4 Občianskeho zákonníka je písomná forma zachovaná, aj ak je právny úkon urobený elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečatou.

⁷ Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS2014+. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetky potrebné pre zrealizovanie elektronickej podania v rámci ITMS2014+, t. j. elektronickej správy aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronické dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. Elektronické podanie vrátane prílohy, t. j. formulára ŽoNFP je doručené systémom ITMS2014+ do elektronickej schránky poskytovateľa. Toto isté podanie sa uloží do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu bude doručená aj elektronická doručka.

⁸ Autorizácia elektronickej dokumentu musí byť vykonaná v súlade so zákonom o e-Governmente.

⁹ Osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.

¹⁰ V prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku.

¹¹ V prípade, že za žiadateľa koná splnomocnená osoba, preukazuje sa splnenie predloženia ŽoNFP v určenej forme aj prostredníctvom úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoNFP, resp. ďalšie relevantné úkony. V prípade relevantnosti tvorí plnomocenstvo prílohu č. 1 ŽoNFP.

Ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, poskytovateľ postupuje podľa § 19 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF a oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril. Postup poskytovateľa vrátane lehôt je bližšie špecifikovaný v *Príručke pre žiadateľa* (príloha č. 2 výzvy), kapitola 5 - Schvaľovanie žiadostí o NFP.

UPOZORNENIE:

V prípade, ak žiadateľ **nepredloží ŽoNFP riadne, včas a vo forme** určenej poskytovateľom v zmysle inštrukcií uvedených v *Príručke pre žiadateľa*, poskytovateľ **zastaví konanie o ŽoNFP** (t. j. vydá rozhodnutie o zastavení konania).

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle www.opvai.sk, na ktorom sú zverejňované aj často kladené otázky (FAQ)¹².

V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP vo výzve, v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva, alebo vo zverejnených FAQ, má možnosť obrátiť sa priamo na zamestnancov MH SR, a to:

a) telefonicky na čísle: + 421 / 2 / 4854 1413

v dňoch:	pondelok	-v čase 9:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
	utorok, štvrtok	- v čase 9:00 – 11:00
	streda	- v čase 12:00 – 15:00

b) písomne:

- na e-mailovej adrese: vyzvy@mhsr.sk
- prostredníctvom elektronickej schránky MH SR cez službu **všeobecná agenda**
- listinne na adrese: **Ministerstvo hospodárstva SR**
sekcia podporných programov
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212

Všetky zasielané otázky je potrebné označiť kódom výzvy OPII-MH/DP/2021/11.3-32, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Odpovede na otázky zaslané písomne alebo zverejnené v rámci FAQ sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté **telefonicky alebo ústne nemožno považovať za záväzné** a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Počas trvania mimoriadnej situácie nebudú žiadateľom poskytované osobné konzultácie. Po skončení mimoriadnej situácie bude Poskytovateľ poskytovať osobné konzultácie, a to počas doby trvania výzvy. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať.

Poskytovateľ organizuje k predmetnej výzve informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov. Termín a miesto konania informačných seminárov budú zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk.

ODPORÚČANIE:

Odporúčame žiadateľom **priebežne sledovať webové sídlo www.opvai.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou**, vrátane prípadných usmernení k výzve.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) **predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v rámci konania o ŽoNFP podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré musí žiadateľ splniť na**

¹² FAQ predstavujú ďalší zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

to, aby mu mohla byť schválená ŽoNFP¹³.

Splnenie PPP (s výnimkou PPP, ktorých splnenie overí poskytovateľ bez súčinnosti žiadateľa) je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je PPP overovaná na mieste u žiadateľa, pokiaľ z konkrétnej PPP nevyplýva inak. **Bez ohľadu na spôsob overovania PPP je žiadateľ povinný splniť PPP.**

Za účelom možnosti overenia splnenia PPP **poskytovateľ vo výzve stanovuje formu, akou žiadatelia preukazujú, že spĺňajú podmienky poskytnutia príspevku.** Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek v konaní o ŽoNFP vyžiadať si od žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia PPP.

PPP stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

UPOZORNENIE:

Upozorňujeme žiadateľov, že v časti 3.6 Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov tejto výzvy sú uvedené dôležité upozornenia a informácie súvisiace s plnením podmienok, ktoré budú pre prijímateľa vyplývať zo Zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré bude poskytovateľ overovať počas implementácie projektu.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **Oprávnenosť žiadateľa**

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis PPP
1.	Právna forma	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 písm. a) a b) Obchodného zákonníka¹⁴, t. j.: a) osoby zapísané v obchodnom registri; b) osoby, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia, ktoré spĺňajú všetky nasledovné podmienky, ako aj ostatné podmienky uvedené v kategórii PPP: Oprávnenosť žiadateľa: - spĺňajú definíciu MSP¹⁵, - ku dňu predloženia ŽoNFP sú registrované na území SR, - ku dňu predloženia ŽoNFP disponujú minimálne jednou schválenou účtovnou závierkou¹⁶, - sú účtovnou jednotkou podľa § 1 zákona o účtovníctve¹⁷ - nebol im zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci projektov realizovaných počas programových období 2007 - 2013 a 2014 - 2020 poskytnutý viac ako 3-násobok výšky NFP, o ktorý žiadajú na projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP v rámci tejto výzvy. Pre správne stanovenie veľkostnej kategórie žiadateľa, t.j. či spĺňa definíciu MSP, je potrebné vychádzať z dokumentov zverejnených na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR, napr. dokument Vyhlásenie o veľkosti podniku, Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP - príklad a Príklady prepojenosti podnikov prostredníctvom fyzických osôb a prípadov, kedy je fyzická osoba posudzovaná ako podnik. Zároveň odporúčame žiadateľom oboznámiť sa s príručkou k definícii MSP

¹³ Počas trvania krízovej situácie poskytovateľ postupuje v súlade s § 57 zákona o príspevku z EŠIF.

¹⁴ Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

¹⁵ Uvedenú v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. V. EÚ L 187, 26.6.2014).

¹⁶ Informácie o tom, čo sa pre účely výzvy považuje za schválenú účtovnú závierku, sú uvedené v prílohe č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa v časti 4 – Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP.

¹⁷ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

		zverejnenou na webovom sídle koordinátora pomoci www.statnapomoc.sk v časti Metodické príručky a usmernenia/Metodické usmernenia Európskej komisie pod názvom Revidovaná príručka k definícii MSP (malé a stredné podniky)¹⁸. Žiadateľ v čase predloženia ŽoNFP nepredkladá vyplnené vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP a status MSP deklaruje iba prostredníctvom čestného vyhlásenia. Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP bude žiadateľ poskytovateľom vyzvaný na predloženie všetkých relevantných dokumentov potrebných na posúdenie jeho veľkostnej kategórie k momentu poskytnutia pomoci (t. j. k momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP). UPOZORNENIE: Žiadateľ na seba berie zodpovednosť za prípadné zmeny, ktoré nastanú v jeho veľkostnej kategórii v čase od predloženia ŽoNFP do momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak k momentu poskytnutia pomoci nebude žiadateľ spĺňať definíciu MSP, poskytovateľ pristúpi v danom prípade k aplikovaniu ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP o podstatnom porušení zmluvy v súvislosti s nesplnením PPP¹⁹. Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa - formulár ŽoNFP (údaje uvedené žiadateľom, ako aj čestné vyhlásenie v časti 15), - príloha č. 2 - Účtovná závierka (v prípade, ak sa relevantná účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok). Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa - ITMS II (pre programové obdobie 2007-2013), ITMS 2014+,. - Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (https://rpo.statistics.sk), resp. - iné príslušné verejne dostupné registre²⁰, - Register účtovných závierok http://www.registeruz.sk), - všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom.
2.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia	Popis PPP Voči žiadateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia²¹. Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa - čestné vyhlásenie v časti 15 formulára ŽoNFP. Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa - ITMS 2014+, ktorý je integrovaný s informačným systémom Registra úpadcov, resp.

¹⁸ V uvedenej príručke sú všetky potrebné definície a informácie pre správne vyplnenie prílohy, ako napr.:

- definícia podniku;
- definícia MSP a spôsob výpočtu, či podnik patrí medzi MSP;
- kritériá, ktoré je potrebné zohľadniť pri kvalifikovaní sa ako MSP vrátane hraničných hodnôt;
- ktoré osoby sa započítavajú do kritéria „počet pracovníkov“;
- ako sa určujú kritériá „ročný obrát“ a „celková bilančná hodnota“;
- čo sa stane, ak sa prekročí hraničná hodnota;
- ako sa určí, či je podnik samostatným, partnerským alebo prepojeným podnikom;
- prepojenie prostredníctvom fyzických osôb;
- modelové príklady možných vzťahov medzi podnikmi a rozsah, v akom sa musia zohľadniť pri výpočte MSP.

¹⁹ V súlade s čl. 9 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP je Poskytovateľ v prípade podstatného porušenia zmluvy oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť.

²⁰ napr. Obchodný register, Živnostenský register a pod.

²¹ Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania alebo zrušenia konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa.

		- Register úpadcov, ktorý je verejne dostupný na: https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/, - Obchodný vestník, ktorý je verejne dostupný na webovom sídle: https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx, - formulár ŽoNFP predložený žiadateľom.
3.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Popis PPP
		Žiadateľ nesmie byť podľa čl. 3 ods. 3 písm. d) nariadenia o EFRR²² podnikom v ťažkostiach. Definíciu podniku v ťažkostiach bližšie upravuje čl. 2 ods. 18 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách³.
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- čestné vyhlásenie v časti 15 formulára ŽoNFP, - príloha č. 2 ŽoNFP - Účtovná závierka (v prípade, ak sa relevantná účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok), - príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach. Znaky podniku v ťažkostiach za skupinu žiadateľ vyhodnocuje na základe konsolidovaných účtovných údajov, ktoré však nepredkladá²³.
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ITMS 2014+, ktorý je integrovaný s informačným systémom verejnej správy „Register účtovných závierok“ (jeho verejnej aj neverejnej časti), resp. - Register účtovných závierok²⁴ (http://www.registeruz.sk/), - všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom.
4.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	Popis PPP
		Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokované vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto štátna pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- čestné vyhlásenie v časti 15 formulára ŽoNFP.
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- informácie o vymáhaní štátnej pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom, ktoré sú verejne dostupné na webovom sídle: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html, - formulár ŽoNFP predložený žiadateľom.
5.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli	Popis PPP Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: - niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336b Trestného zákona), - trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 - § 263 Trestného zákona), - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného

²² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 v platnom znení.

²³ Podrobnejšie informácie sú uvedené v metodickom dokumente *Overenie podmienky podniku v ťažkostiach* zverejnenom na webovom sídle www.opvai.sk v časti [metodické dokumenty v gescii MH SR](#).

²⁴ Poskytovateľ má prístup k individuálnym riadnym účtovným závierkam žiadateľa (za posledné 3 roky) prostredníctvom ITMS2014+.

	právo platne odsúdení za vybrané trestné činy	zákona), - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona), - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 Trestného zákona) - niektorý z trestných činov daňových (§ 276 - § 278a Trestného zákona).
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa²⁵
		- čestné vyhlásenie v časti 15 formulára ŽoNFP, - príloha ŽoNFP č. 9 - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (relevantné pre štátnych občanov SR, pričom podmienkou je zaregistrovanie relevantných osôb, t. j. žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárneho orgánu žiadateľa, člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu alebo osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP v ITMS2014+ v rámci záložky "Subjekty a osoby" so zaradením v subjekte ako "štatutárny zástupca", a to najneskôr v termíne doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP²⁶), - príloha ŽoNFP č. 10 - Výpis z registra trestov (relevantné pre osoby, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR a pre osoby, ktoré sú štátnymi občanmi SR, ale neposkytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. nebolo možné ich zaregistrovať v ITMS2014+²⁷).
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa - ITMS 2014+, ktorý je integrovaný s informačným systémom Centrálnej správy referenčných údajov (v prípade štátnych občanov SR, ktorí poskytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, a zároveň sú zaregistrovaní v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+), - príloha ŽoNFP č. 10 - Výpis z registra trestov (v prípade osôb, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR a osôb, ktoré sú štátnymi občanmi SR, avšak neposkytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. nebolo ich možné zaregistrovať v systéme ITMS2014+), - všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom. UPOZORNENIE: Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ je povinný zaslať poskytovateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými prílohami ŽoNFP. Predmetnú PPP musia spĺňať všetky vyššie uvedené osoby, t. j. žiadateľ, štatutárny orgán žiadateľa, každý člen štatutárneho orgánu žiadateľa, prokurista/i, ako aj osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré konali v mene žiadateľa od predloženia ŽoNFP.
6.	Podmienka, že žiadateľ	Popis PPP

²⁵ Za všetky relevantné osoby: žiadateľ, štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista/i, osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP.

²⁶ V prípade, ak zaregistrovanie v ITMS2014+ nie je možné vykonať (napr. z technických dôvodov), vyžaduje sa predloženie výpisu z registra trestov pre tieto osoby, a to najneskôr v termíne na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. V opačnom prípade nebude možné zo strany poskytovateľa vykonať overenie splnenia predmetnej podmienky poskytnutia príspevku.

²⁷ Poskytovateľ si vyhradzuje právo žiadať výpis z registra trestov relevantných osôb aj v prípade, ak v súlade s § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) v znení neskorších predpisov z technických dôvodov nebude možné bezodkladne získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov.

	ktorým je právnická osoba, nebola právoplatne odsúdená za vybrané trestné činy a nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu ²⁸	Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemôže mať právoplatným rozsudkom uložený: - trest zrušenia právnickej osoby, - trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy, - trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, - trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo - trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. Zároveň platí, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov daňových (§ 276 -§278a Trestného zákona) Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa - čestné vyhlásenie v časti 15 formulára ŽoNFP. Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa - dostupné údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob), - formulár ŽoNFP predložený žiadateľom.
7.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (podľa článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	Popis PPP Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046). Táto PPP pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnéj činnosti mimo SR v súlade s čl. 71 všeobecného nariadenia²⁹. UPOZORNENIE: Upozorňujeme žiadateľov na povinnosť oboznámiť sa so znením Informácie pre žiadateľov o NFP³⁰ zverejnenej na webovej stránkewebovom sídle https://www.opvai.sk/media/102067/7833_informacia-pre-ziadatelov-o-nenavratny-financny-prispevok.pdf. Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa - čestné vyhlásenie v časti 15 formulára ŽoNFP. Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa - Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (databáza EK, jej verejná časť (dostupná na https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm), ako aj neverejná časť), - formulár ŽoNFP predložený žiadateľom.
2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť aktivít realizácie projektu		
8.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Popis PPP Projekt musí byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity OP II, na realizáciu

²⁸ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len "všeobecné nariadenie").

³⁰ V zmysle čl. 135 a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie

	ktorej je vyhlásená táto výzva. V rámci špecifického cieľa 11.3: Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja je pre túto výzvu oprávnený nasledovný typ aktivity OP II: Rozvoj existujúcich MSP prostredníctvom grantov a finančných nástrojov (úverové programy pre rôzne segmenty MSP, resp. rôzne tematické oblasti, fond rizikového kapitálu pre rozvíjajúce sa MSP). Žiadateľ si ako hlavnú aktivitu projektu stanoví aktivitu s názvom Podpora projektov so známkou excelentnosti za kvalitu. Predmetom hlavnej aktivity projektu musí byť realizácia výskumno – vývojových činností vedúcich k dosiahnutiu inovácií, ktoré sú v súlade s potrebami zákazníkov a riešia problémy/výzvy v sociálnej, technologickej alebo ekonomickej oblasti udržateľným spôsobom. Projekt spĺňa podmienku oprávnenosti aktivít, ak je zameraný na vyššie uvedenú hlavnú aktivitu a teda, ak sú splnené všetky nasledujúce podmienky: 1) projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP získal známku excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) v rámci nástroja EIC Accelerator Pilot programu Horizont 2020 v termíne po 1. januári 2018 a zároveň tento projekt nebol z tohto nástroja finančne podporený; 2) projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, je z hľadiska obsahovej náplne totožný s projektom, ktorý získal známku excelentnosti za kvalitu podľa predchádzajúceho bodu³¹; 3) žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t. j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu, pred predložením ŽoNFP Poskytovateľovi³²; 4) realizácia hlavnej aktivity projektu musí skončiť najneskôr 31. decembra 2023. UPOZORNENIE: V rámci tejto výzvy nie sú oprávnené: • činnosti na dosiahnutie úrovne technologickej pripravenosti zodpovedajúcej TRL 9³³; • projekty, ktorých predmetom bolo vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti (Fáza 1 EIC Accelerator Pilot); • projekty, ktoré získali známku excelentnosti za kvalitu pred 1.1.2018. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavnej aktivity projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľného ukazovateľa definovaného v dokumente „Zoznam povinných merateľných ukazovateľov a iných údajov“, ktorý je prílohou č. 4 výzvy, a v ktorom je uvedený aj spôsob, akým žiadateľ stanovuje cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa projektu.
--	---

³¹ Uvedenou podmienkou nie je dotknuté právo žiadateľa uskutočniť úpravu projektu s cieľom zabezpečiť splnenie podmienok výzvy, najmä aktualizáciu časového harmonogramu projektu, vypustenie činností na dosiahnutie úrovne technologickej pripravenosti zodpovedajúcej TRL 9, aktualizáciu rizík ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu a formálnu úpravu rozpočtu projektu za účelom dosiahnuť jeho súlad s podmienkami oprávnenosti výdavkov stanovenými vo výzve a odstrániť zrejmé nesprávosti, ktoré vznikli pri jeho príprave, pričom skladba a výška jednotlivých výdavkov rozpočtu projektu predloženého v rámci výzvy musí byť totožná so skladbou a výškou výdavkov projektu predloženého a schváleného v rámci priamo riadeného programu EK.

³² ČL 65 ods. 6 všeobecného nariadenia.

³³ (Technology Readiness Level) sú definované v prílohe G. Pracovného programu Horizontu 2020 na roky 2018 -2020 , ktorý je zverejnený na webovom sídle: https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-ga_en.pdf.

		UPOZORNENIE: Pri definovaní termínu ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu je potrebné rešpektovať skutočnosť, že v zmysle podmienok časovej oprávnenosti výdavkov, musia všetky oprávnené výdavky v rámci projektu vzniknúť najneskôr 31. 12. 2023. Zároveň najneskôr k dátumu 31. 12. 2023 musí prijímateľ vykonať všetky úhrady dodávateľom za dodanie všetkých <i>tovarov a služieb</i>, ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu.								
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa - formulár ŽoNFP (časť 9 – Harmonogram realizácie aktivít, časť 10 - Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele, ako aj čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15), - príloha č. 4 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom a doplňujúce údaje, - príloha č. 5 ŽoNFP - Zapečatený návrh (Sealed Proposal), - príloha č. 6 ŽoNFP - Udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence), - príloha č. 7 ŽoNFP – Hodnotiaca správa (Evaluation Summary Report).								
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa - všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom, - Zoznam projektov podporených v rámci EIC Accelerator Pilot programu Horizont 2020 dostupný na webovom sídle https://sme.easme-web.eu/.								
2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť miesta realizácie projektu										
9.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Popis PPP Pre túto výzvu je oprávneným územím územie celej Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja, t.j. : <table><tr><th>Región NUTS II</th><th>Región NUTS III</th></tr><tr><td>Západné Slovensko</td><td>Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj</td></tr><tr><td>Stredné Slovensko</td><td>Žilinský kraj, Banskobystrický kraj</td></tr><tr><td>Východné Slovensko</td><td>Prešovský kraj, Košický kraj</td></tr></table> Vzhľadom na charakter oprávnených aktivít môže byť v súlade s čl. 70 ods. 2 všeobecného nariadenia časť hlavnej aktivity vo výške max. 40 % celkových oprávnených výdavkov realizovaná aj mimo oprávneného územia, ale v rámci EÚ za predpokladu, že žiadateľ preukáže prínos tej časti hlavnej aktivity projektu, ktorá je realizovaná mimo oprávneného územia, v prospech oprávneného územia. Pre posúdenie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa. Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých miestach (uvedených v ŽoNFP). Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa - formulár ŽoNFP (časť 6.A - Miesto realizácie projektu), - príloha č. 4 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom a doplňujúce údaje. Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa - všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom.	Región NUTS II	Región NUTS III	Západné Slovensko	Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj	Stredné Slovensko	Žilinský kraj, Banskobystrický kraj	Východné Slovensko	Prešovský kraj, Košický kraj
Región NUTS II	Región NUTS III									
Západné Slovensko	Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj									
Stredné Slovensko	Žilinský kraj, Banskobystrický kraj									
Východné Slovensko	Prešovský kraj, Košický kraj									
2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Kritéria pre výber projektov										
10.	Podmienka splnenia	Popis PPP								

	kritérií pre výber projektov	Žiadateľ a predložená ŽoNFP musia splniť Kritériá pre výber dopytovo-orientovaných projektov OP II pre vybrané oblasti podpory v gescii MH SR, verzia 6.0³⁴ schválené Monitorovacím výborom pre OP II, ktorých znenie zohľadňuje rozsah skutočností posudzovaných v procese hodnotenia projektov v rámci priamo riadeného programu EK (tak, aby sa duplicitne neposudzovali rovnaké skutočnosti, ktoré už boli komplexne posúdené zo strany EK) a zároveň skutočnosť, že na predmetnú výzvu je vyčlenená dostatočná alokácia na podporu všetkých oprávnených projektov (v dôsledku čoho nie je účelné uplatňovať pri ich výbere bodové kritériá). Ide o vylučujúce kritérium s názvom 1.1 Je projekt v súlade s intervenčnou stratégiou operačného programu?, ktoré je vyhodnocované možnosťou „áno“ alebo „nie“, pričom vyhodnotenie kritéria možnosťou „nie“ má za následok nesplnenie hodnotiacich kritérií a teda nesplnenie podmienky splnenia kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP. V rámci tohto hodnotiaceho kritéria (ďalej aj „HK“) sa posudzujú výlučne nasledovné aspekty: a) súlad projektu s príslušnými špecifickými cieľmi OP, b) súlad projektu s očakávanými výsledkami OP (reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov), c) súlad projektu s definovanými oprávnenými aktivitami OP. Uvedené aspekty sa posudzujú na základe uplatnenia princípov intervenčnej logiky z úrovne projektu na úroveň programu, čo znamená, že realizáciou hlavnej aktivity projektu (aspekt c) sa dosiahnu očakávané výsledky na úrovni programu (aspekt b), čím dôjde k splneniu cieľa programu (aspekt a). Z uvedeného vyplýva, že v rámci HK 1.1 dôjde najprv k posúdeniu aspektu c), pričom kladné vyhodnotenie aspektu c) bude mať automaticky, vzhľadom na uplatnenie princípov intervenčnej logiky, za následok aj kladné vyhodnotenie aspektov b) a a). Projekt splní aspekt c) HK 1.1 v prípade, ak žiadateľ preukáže v rámci administratívneho overenia splnenie nasledovných podmienok v rámci PPP č. 8 - <i>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</i>: - žiadateľ si ako hlavnú aktivitu projektu stanovil aktivitu s názvom "Podpora projektov so známkou excelentnosti za kvalitu", - žiadateľ preukázal, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP získal známku excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) v rámci nástroja EIC Accelerator Pilot programu Horizont 2020 v termíne po 1. januári 2018 a zároveň tento projekt nebol z tohto nástroja finančne podporený. Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa - čestné vyhlásenie v časti 15 formulára ŽoNFP, - príloha č. 4 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom a doplňujúce údaje. Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa - všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom.
2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov		
11.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy	Popis PPP Žiadateľ a ŽoNFP musia spĺňať všetky podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy pomoci. V prípade danej výzvy sa podmienky týkajúce sa štátnej pomoci aplikujú

³⁴ Kritériá pre výber dopytovo-orientovaných projektov OP II pre vybrané oblasti podpory v gescii MH SR, verzia 6.0 sú zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk v časti [metodické dokumenty v gescii MH SR](#).

	štátnej pomoci	prostredníctvom schémy pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci, ktorá je prílohou výzvy, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. UPOZORNENIE: Prílohou výzvy je návrh schémy pomoci vypracovaný podľa pripravovanej novely všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách³⁵, ktorý bol predbežne posúdený a odsúhlasený zo strany Protimonopolného úradu SR. Po schválení predmetnej novely všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách Poskytovateľ zabezpečí oficiálne posúdenie schémy zo strany Protimonopolného úradu SR a jej zverejnenie tak, aby schéma bola v čo najskoršom možnom čase platná a účinná. Následne Poskytovateľ zabezpečí zmenou výzvy nahradenie zverejneného návrhu schémy pomoci finálnym znením schémy, t.j. platnou a účinnou schémou pomoci. Ak pôjde o takú zmenu výzvy, ktorou môžu byť už podané žiadosti dotknuté, Poskytovateľ písomne informuje žiadateľov a určí im primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP. Poskytovateľ zabezpečí neukončenie administratívneho overenia ŽoNFP pri žiadnom z predložených projektov pred vykonaním vyššie uvedených krokov. Poskytovateľ taktiež zabezpečí, aby nedošlo k uzavretiu výzvy alebo hodnotiaceho kola pred nadobudnutím platnosti a účinnosti schémy štátnej pomoci vzťahujúcej sa na predmetnú výzvu. Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa - formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh. Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa - všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom.
12.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny v období 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Popis PPP Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní³⁶ v období 3 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP. Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa - čestné vyhlásenie v časti 15 formulára ŽoNFP. Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa - ITMS 2014+, resp. - Zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom na: https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/, resp. - na základe údajov vyžiadanych od žiadateľa (ak relevantné), - formulár ŽoNFP predložený žiadateľom.
2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku		
13.	Oprávnenosť z hľadiska	Popis PPP

³⁵ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.

³⁶ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti podľa zákona o posudzovaní vplyvov³⁷. V prípade, ak v rámci navrhovanej činnosti došlo k zmene, zmena navrhovanej činnosti musí byť rovnako v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu navrhovanej činnosti podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplývalo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t. j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu). Príspevok nie je možné poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie (znečisťovanie alebo poškodzovanie životného prostredia), a to pokiaľ ide o akýkoľvek priamy alebo nepriamy vplyv na životné prostredie vrátane vplyvu na zdravie, flóru, faunu, biodiverzitu, pôdu, klímu, ovzdušie, vodu, krajinu, prírodné lokality, hmotný majetok, kultúrne dedičstvo a vzájomné pôsobenie medzi týmito faktormi. Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa - príloha č. 8 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (v prípade, ak výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov nie je zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk)³⁸. Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa - príloha č. 8 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (v prípade, ak výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov nie je zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk), - webové sídlo www.enviroportal.sk (v prípade ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov zverejnený na tomto webovom sídle a žiadateľ uviedol funkčnú a verejne prístupnú adresu, kde sú predmetné dokumenty zverejnené vo formulári ŽoNFP - v časti 7 – Popis projektu).
14.	Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Popis PPP Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia²⁹. Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (HP UR) - Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Oprávnené aktivity v rámci prioritnej osi 11 <i>Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP</i> prispievajú k cieľom HP UR. V prípade, ak aktivity projektu nie sú v súlade s oprávnenými typmi aktivít v rámci výzvy, projekt zároveň nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP UR.

³⁷ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁸ V prípade, ak výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov je zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ uvedenie vo formulári ŽoNFP – časť 7, aktívny prelink na daný dokument.

		S cieľom zabezpečiť dodržanie princípu „znečisťovateľ platí“ je žiadateľ súčasne povinný informovať MH SR po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“. S cieľom preukázania splnenia tejto informačnej povinnosti žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v časti č. 15 potvrdí záväzok poskytnúť MH SR informácie podľa predchádzajúcej vety. Gestorom HP UR je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR. Základným dokumentom HP UR je Systém implementácie HP UR, ktorý je zverejnený na webovom sídle https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html. Horizontálny princíp rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMZN) – Hlavným cieľom HP RMZN je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. Cieľom uplatňovania HP RMZN je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie, služby a prostredie aj pre sluchovo, rečovo a zrakovo postihnutých a ďalšie podmienky potrebné pre ZŤP osoby). Z vyššie uvedených dôvodov je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu HP RMZN. V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na nasledovné: 1. Pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov. 2. Pri výbere a mzdovom ohodnotení administratívnych a odborných kapacít, zapojených do riadenia a realizácie projektu nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia, alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. 3. Pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel). 4. Nedochádzalo k podporeniu, resp. ignorancii horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácie pri výbere zhotoviteľov alebo u samotného prijímateľa. Gestorom HP RMZN je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Základným dokumentom HP RMZN je Systém implementácie HP RMZN. Bližšie informácie týkajúce sa HP RMZN je možné získať na webovom sídle www.gender.gov.sk. UPOZORNENIE: Pri realizácii propagačnej činnosti je potrebné zabezpečiť, aby výsledky projektu boli prístupné pre znevýhodnené skupiny osôb v zmysle článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa - formulár ŽoNFP (časť 5 – <i>Identifikácia projektu</i>³⁹, čestné vyhlásenie v časti 15 formulára ŽoNFP).
--	--	---

³⁹ Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR a cieľmi HP RMZN prostredníctvom výberu oprávneného typu aktivity vo formulári ŽoNFP, v ktorom sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva a zároveň text o tom, že projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- <i>formulár ŽoNFP</i> predložený žiadateľom.
15.	Maximálna a minimálna výška príspevku	Popis PPP
		Minimálna výška NFP na projekt je 500 000 EUR. Maximálna výška NFP na projekt nesmie presiahnuť 2 500 000 EUR.
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- <i>formulár ŽoNFP (časť 11 - Rozpočet projektu),</i> - <i>príloha č. 4 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkov a doplňujúce údaje.</i>
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom.

3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

3.1 Overovanie oprávnenosti výdavkov

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP II, to znamená, že musia byť **v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v prílohe č. 5 výzvy - Podmienky oprávnenosti výdavkov**, pri zachovaní podmienok oprávnenosti výdavkov uvedených **v schéme pomoci**.

Zároveň, vo všeobecnosti platí, že kategórie, maximálne sumy a metódy výpočtu oprávnených výdavkov projektu sú tie, ktoré sú vymedzené ako oprávnené podľa pravidiel priamo riadeného programu EK.

Za oprávnené výdavky v rámci projektu sa považujú iba výdavky, ktoré vznikli po dátume predloženia projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP, v rámci nástroja EIC Accelerator Pilot programu Horizont 2020 a najneskôr do 31.12.2023.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných⁴⁰ výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP nesmie byť prekročená.

UPOZORNENIE:

Identifikovanie neoprávnených výdavkov môže mať dopad na posúdenie splnenia relevantných podmienok poskytnutia príspevku, najmä na podmienku s názvom: Maximálna a minimálna výška príspevku, v súvislosti s posúdením minimálnej výšky príspevku.

3.2 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

Poskytovateľ v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie,
2. Odborné hodnotenie a výber,
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

Poskytovateľ je oprávnený overiť splnenie PPP v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v *Príručke pre žiadateľa* (príloha č. 2 výzvy), kapitola 5 - *Schvaľovanie žiadosti o NFP*.

O ŽoNFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

⁴⁰ S výnimkou výdavkov vykazovaných zjednodušeným spôsobom prostredníctvom paušálnej sadzby.

1. vydaním rozhodnutia o **schválení ŽoNFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení ŽoNFP**,
3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania o ŽoNFP**.

S cieľom minimalizácie administratívnej záťaže na strane žiadateľov **poskytovateľ prioritne využíva priame overenia jednotlivých údajov** potrebných na posúdenie splnenia PPP, bez ich potreby preukazovania zo strany žiadateľov vo forme osobitne predkladaných príloh ŽoNFP (napr. prostredníctvom integrácie ITMS2014+ s informačnými systémami verejnej správy alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov jednotlivých inštitúcií). Aj pri takto overovaných PPP si však poskytovateľ môže od žiadateľa vyžiadať doplnenie chýbajúcich informácií, resp. predloženie dokumentu potrebného na posúdenie splnenia predmetnej PPP, napr. v prípade, ak overením v elektronickom verejnom registri alebo prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+ vzniknú pochybnosti o splnení PPP.

V súvislosti s overovaním PPP, ktorých splnenie overuje poskytovateľ bez súčinnosti žiadateľa (prostredníctvom ITMS2014+ alebo príslušného verejného elektronického registra), **odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov prostredníctvom ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v príslušných elektronických verejných registroch a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.**

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. poskytovateľ preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované výzvou.

Poskytovateľ je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj kedykoľvek počas doby poskytovania súčinnosti potrebnej k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP a overené splnenie cieľov schválenej ŽoNFP.

Ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP a zaslaním návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF (t. j. najmä ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená), pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu poskytovateľa o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF, resp. nedôjde zo strany poskytovateľa k zaslaniu návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP, podľa toho, čo je pre daný prípad relevantné.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom⁴¹ (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane uplatnenia mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu a vyvodenia z toho vyplývajúcich dôsledkov (povinnosť vrátiť vyplatenú časť NFP).

3.3 Využitie zásobníka ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

V rámci tejto výzvy sa inštitút zásobníka projektov **neuplatňuje**.

3.4 Zverejňovanie informácií

Poskytovateľ zverejní na webovom sídle www.opvai.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v konaní o ŽoNFP v rámci každého hodnotiaceho kola **zoznam schválených ŽoNFP a zoznam neschválených ŽoNFP** v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP MH SR zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je MH SR oprávnené zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

⁴¹ Prijímateľom sa stáva žiadateľ nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.5 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení ŽoNFP zašle MH SR návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie príspevku až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytnutie príspevku na základe Zmluvy o poskytnutí NFP je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v zmluve.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), kapitola 6 - Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

3.6 Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci OP II sú na webovom sídle www.opvai.sk zverejnené nasledovné dokumenty:

- Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP,
- Príručka pre prijímateľa,
- ~~Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania~~ ~~Príručka k procesu verejného obstarávania — pre postupy zadávania zákaziek po 17. 4. 2016,~~
- Usmernenie k zabezpečeniu pohľadávky Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci dopytovo –orientovaných projektov,
- Preukazovanie majetkovo-právnych vzťahov v podmienkach OP II v gescii MH SR,
- Podmienky poskytnutia príspevku a ich posudzovanie v jednotlivých fázach projektového cyklu dopytovo-orientovaných projektov OP II v gescii Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

Pokiaľ ide o vzor Zmluvy o poskytnutí NFP, dovoľujeme si upozorniť, že poskytovateľ bude pri príprave Zmluvy o poskytnutí NFP vychádzať z aktuálne platného vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zohľadní špecifiká vzťahujúce sa k predmetnej výzve, resp. zo vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre túto výzvu, ak bude zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk.

Zmeny vyššie uvedených dokumentov vykonané poskytovateľom po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla www.opvai.sk.

UPOZORNENIA:

- **Upozorňujeme žiadateľov, že Zmluva o poskytnutí NFP bude obsahovať aj nasledovné podmienky a záväzky, pričom ich nesplnenie, resp. porušenie predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany prijímateľa:**
 - **Prijímateľ nesmie byť dlžníkom na daniach** vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako **170 EUR**, resp. prijímateľ musí mať zo strany miestne príslušného daňového úradu schválený splátkový kalendár na dlh presahujúci 170 EUR a preukázateľne ho plniť, **a to pri predložení prvej a záverečnej žiadosti o platbu, aj pri prvej žiadosti o platbu, na základe ktorej by sumou v nej nárokovanou mohlo dôjsť k poskytnutiu 50% a viac zo schválenej výšky NFP⁴². V prípade, že dlh prijímateľa na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom je vyšší ako 170 EUR, bude úkon vyplatenia NFP pri všetkých neuhradených žiadostiach o platbu pozastavený až do preukázania uhradenia dlhu, resp. do preukázania schválenia splátkového**

⁴² Vypočítaný ako percentuálny podiel súčtu už uhradeného NFP a NFP uvedeného v poskytovateľovi predložených a ešte neuhradených ŽoP typu refundácia a zálohová platba zo schváleného NFP.

kalendára zo strany miestne príslušného daňového úradu a jeho plnenia.

V prípade, že v lehote stanovenej poskytovateľom⁴³ nedôjde k uhradeniu dlhu, resp. preukázaniu schválenia a plnenia splátkového kalendára, vzniká poskytovateľovi oprávnenie zamietnuť predmetné žiadosti o platbu. Zároveň je poskytovateľ oprávnený vyvodiť dôsledky spojené s podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany prijímateľa.

- **Prijímateľ nesmie byť dlžníkom** (t. j. nesmie mať evidované nedoplatky) **na poistnom na sociálne poistenie** (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) **v sume vyššej ako 40 EUR, resp. prijímateľ musí mať zo strany Sociálnej poisťovne schválený splátkový kalendár na dlh presahujúci 40 EUR a preukázateľne ho plniť, a to pri predložení prvej a záverečnej žiadosti o platbu, ako aj pri prvej žiadosti o platbu, na základe ktorej by sumou v nej nárokovanou mohlo dôjsť k poskytnutiu 50% a viac zo schválenej výšky NFP⁴². V prípade, že dlh prijímateľa na poistnom na sociálne poistenie (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) je vyšší ako 40 EUR, bude úkon vyplatenia NFP pri všetkých neuhradených žiadostiach o platbu pozastavený až do preukázania uhradenia dlhu, resp. do preukázania schválenia splátkového kalendára zo strany Sociálnej poisťovne a jeho plnenia.**

V prípade, že v lehote stanovenej poskytovateľom⁴³ nedôjde k uhradeniu dlhu, resp. preukázaniu schválenia a plnenia splátkového kalendára, vzniká poskytovateľovi oprávnenie zamietnuť predmetné žiadosti o platbu. Zároveň je poskytovateľ oprávnený vyvodiť dôsledky spojené s podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany prijímateľa.

- **Prijímateľ nesmie byť dlžníkom⁴⁴ v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v sume vyššej ako 100 EUR** vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne, resp. prijímateľ musí mať zo strany príslušnej zdravotnej poisťovne schválený splátkový kalendár na dlh presahujúci 100 EUR v každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne a preukázateľne ho plniť, **a to pri predložení prvej a záverečnej žiadosti o platbu, ako aj pri prvej žiadosti o platbu, na základe ktorej by sumou v nej nárokovanou mohlo dôjsť k poskytnutiu 50% a viac zo schválenej výšky NFP⁴². V prípade, že dlh prijímateľa je vyšší ako 100 EUR vo vzťahu k čo i len jednej zdravotnej poisťovni, bude úkon vyplatenia NFP pri všetkých neuhradených žiadostiach o platbu pozastavený až do preukázania uhradenia dlhu, resp. preukázania schválenia splátkového kalendára zo strany príslušnej zdravotnej poisťovne a jeho plnenia.**

V prípade, že v lehote stanovenej poskytovateľom⁴³ nedôjde k uhradeniu dlhu, resp. preukázaniu schválenia a plnenia splátkového kalendára, vzniká poskytovateľovi oprávnenie zamietnuť predmetné žiadosti o platbu. Zároveň je poskytovateľ oprávnený vyvodiť dôsledky spojené s podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany prijímateľa.

- **Voči prijímateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia⁴⁵ alebo vedený iný výkon rozhodnutia** podľa osobitných predpisov, **ktorých predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia, vyššiu ako 5 000 EUR, alebo ktorých predmetom je v jednotlivom prípade nútený výkon inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, ak táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom ŽoNFP⁴⁶. V prípade, že voči prijímateľovi je vykonávaná exekúcia alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorých predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia, vyššiu ako**

⁴³ Pri určení lehoty poskytovateľ dodržiava princípy primeranosti a rovnakého zaobchádzania, pričom zároveň táto lehota nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.

⁴⁴ Podľa § 25a, ods. 1 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴⁵ Podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a daňové exekučné konanie podľa zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴⁶ Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania

5 000 EUR, alebo ktorých predmetom je v jednotlivom prípade nútený výkon inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, ak táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom ŽoNFP, **bude úkon vyplatenia NFP pri každej neuhradenej žiadosti o platbu pozastavený až do preukázania skutočnosti, že vymáhaný nárok a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené.**

V prípade, že v lehote stanovenej poskytovateľom⁴³ nedôjde k uhradeniu vymáhaného nároku a všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia, vzniká poskytovateľovi oprávnenie zamietnuť každú neuhradenú žiadosť o platbu. Zároveň je poskytovateľ oprávnený vyvodiť dôsledky spojené s podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany prijímateľa.

- **Prijímateľ je povinný ku dňu začatia realizácie hlavnej aktivity projektu zabezpečiť vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov⁴⁷:**

- k nehnuteľnému majetku, v rámci ktorého sa bude realizovať projekt, resp.
- k hnutel'nému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z NFP,

a to tak, aby bola daná **podmienka** splnená počas celej doby realizácie hlavnej aktivity projektu do finančného ukončenia projektu a počas celého obdobia udržateľnosti projektu v súlade s podmienkami stanovenými v dokumente „**Preukazovanie majetkovo-právnych vzťahov v podmienkach OP II v gescii MH SR**“, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk v časti [Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR](#), v Príručke pre prijímateľa, ako aj v ďalších dokumentoch, na ktoré výzva priamo odkazuje a Zmluvou o poskytnutí NFP. Vo vzťahu k nehnuteľnému majetku, v súvislosti s ktorým sa má realizovať projekt, môže dôjsť k prerušeniu plnenia danej povinnosti v prípade, že to nezmarí dosiahnutie/udržanie cieľa projektu, a to výlučne so súhlasom poskytovateľa.

Prerušenie plnenia tejto povinnosti vo vzťahu k nehnuteľnému majetku, v súvislosti s ktorým sa má realizovať projekt, bez súhlasu poskytovateľa, resp. prerušenie plnenia tejto povinnosti vo vzťahu k hnutel'nému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z NFP, je podstatným porušením zmluvy o poskytnutí NFP zo strany prijímateľa.

- **Upozorňujeme žiadateľov, že počas implementácie projektu sa uskutoční priebežné hodnotenie dosahovania míľnikov (milestones) a výstupov projektu (deliverables), ktoré mal prijímateľ stanovené v schválenom projekte, ktorý získal známku excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) a ktoré stanovil v rámci predloženej ŽoNFP. Priebežné hodnotenie projektu vykoná expert vybraný Poskytovateľom. Vo vzťahu k plneniu výstupov (Deliverables), ktoré musia byť dosiahnuté k termínu ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu, bude stanovený sankčný mechanizmus definovaný v Zmluve o poskytnutí NFP.**
- **Upozorňujeme žiadateľov, že prijímateľ je v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP povinný realizovať projekt v súlade s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, s odbornou starostlivosťou. V prípade, že na realizáciu hlavnej aktivity projektu, resp. na dosiahnutie/udržanie (zachovanie) cieľa/výsledkov projektu je potrebné v súlade s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ disponovať akýmkoľvek povolením/potvrdením príslušného orgánu, resp. vykonať akýkoľvek úkon, je prijímateľ povinný uvedené zabezpečiť **a v prípade, ak neplnením** tejto povinnosti **žadateľa/prijímateľa** dôjde k ohrozeniu riadnej realizácie projektu, resp. k ohrozeniu dosiahnutia/udržania cieľa/výsledkov projektu, je poskytovateľ oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane uplatnenia mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu a vyvodenia z toho vyplývajúcich dôsledkov (napr. povinnosť vrátiť vyplatenú časť NFP). Uvedené sa týka napr. povinnosti prijímateľa zabezpečiť súlad projektu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000.**

⁴⁷ Spolu s prvou žiadosťou o platbu je žiadateľ povinný predložiť poskytovateľovi všetky dokumenty preukazujúce splnenie danej podmienky ku dňu začatia realizácie hlavnej aktivity projektu.

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje nasledovný spôsob financovania: **kombinácia zálohových platieb a refundácie**, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý je zverejnený na webovej stránke <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>.

4.IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Nasledovné informácie sú uvádzané výlučne za účelom informovanosti žiadateľov o možnostiach podpory v rámci synergických a komplementárnych výziev a podporných programov SR a EÚ.

Podporné programy Slovak Business Agency (SBA)

Agentúra na podporu podnikania (SBA) predstavuje v SR kľúčovú a najstaršiu špecializovanú inštitúciu z hľadiska podpory MSP, ktorá poskytuje komplexnú pomoc firmám pri vzniku a rozvoji ich podnikania. SBA poskytuje podporu MSP vo všetkých fázach podnikateľského cyklu formou finančných a nefinančných služieb.

Bližšie informácie o poskytovanej podpore SBA vrátane termínov ich vyhlásenia sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze: <http://www.sbagency.sk/statne-programy>

Počas realizácie projektov podporených v rámci výzvy OP II sa očakávajú synergie so všetkými programami realizovanými SBA.

Agentúra na podporu výskumu a vývoja - grantové schémy

Zameranie výzvy: Verejná výzva na predkladanie žiadostí na riešenie projektov výskumu a vývoja v jednotlivých skupinách odborov vedy a techniky – VV (na príslušný rok)

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

<https://www.apvv.sk/grantove-schemy/vseobecne-vyzvy/vv-2020.html>

Termín zverejnenia výzvy: každoročne v septembri/októbri

Aktivity v rámci verejnej výzvy VV na príslušný rok môžu synergicky predchádzať/dopĺňať/nadväzovať na aktivity výzvy z OP II, ktoré môžu mať charakter základného výskumu, aplikovaného výskumu alebo vývoja. V rámci verejnej výzvy VV na príslušný rok sa neposkytujú kapitálové prostriedky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku. Žiadatelia v rámci výzvy OP II môžu byť oprávnenými žiadateľmi aj v rámci verejnej výzvy VV na príslušný rok ak budú spĺňať podmienku slovenskej právnickej osoby alebo slovenskej fyzickej osoby – podnikateľa, ktorá má platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj podľa § 26a ods. 11 alebo 12 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov. Verejná výzva VV na príslušný rok nemá obmedzenia týkajúce sa vecného zamerania projektov výskumu a vývoja. Ich zameranie, ciele a vecnú náplň výskumu a vývoja určuje žiadateľ.

Ministerstvo hospodárstva SR – dotačné programy

Zameranie výzvy: Podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja medzi slovenskými podnikateľskými subjektmi a podnikateľskými a výskumnými subjektmi v štáte Izrael

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

<http://www.mhsr.sk/inovacie/podporne-nastroje>

Termín zverejnenia: november 2017

Aktivity v rámci dotačného programu MH SR môžu synergicky nadväzovať na aktivity výzvy OP II v oblasti partnerskej medzinárodnej spolupráce. Výzva v rámci dotačného programu MH SR je vyhlasovaná na základe dopytu „zdola nahor“. Synergickým efektom k výzve OP II je potenciál rozpracovania nastavbového priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja v medzinárodnom kontexte, ktorý môže na základe reálneho dopytu nadväzovať na výskumné aktivity a výsledky dosiahnuté z projektov OP II. Žiadatelia v rámci výzvy OP II sú oprávnenými žiadateľmi aj v dotačnom programe MH SR.

Ministerstvo hospodárstva SR – dotačné programy

Zameranie výzvy: Podpora spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou

Inovačných voucherov

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

<http://www.mhsr.sk/inovacie/podporne-nastroje>

Termín zverejnenia výzvy: máj 2018

Aktivity v rámci dotačného programu MH SR môžu synergicky predchádzať/dopĺňať/nadväzovať na aktivity výzvy OP II finančne menej náročnými aktivitami podnikov, ako napr. odborné štúdie, metodiky, rôzne merania parametrov a analytické výstupy pre potreby MSP s priamym dopadom do výrobných praxí. Žiadatelia v rámci výzvy OP II sú oprávnenými žiadateľmi aj v dotačnom programe MH SR. Podpora v rámci dotačného programu MH SR je zameraná na poskytovanie Inovačných voucherov za účelom stimulácie vnútropodnikových inovačných aktivít prostredníctvom dotovanej spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk.

Európsky program pre konkurencieschopnosť malých a stredných podnikov (COSME)

Program COSME (EU programme for the Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized Enterprises) sa zameriava na podporu malých a stredných podnikov a uľahčenie ich prístupu k financovaniu prostredníctvom finančných nástrojov vo všetkých fázach životného cyklu, podporu internacionalizácie a prístupu na trhy, vytvorenie prostredia podporujúceho konkurencieschopnosť a podnietenie podnikateľskej kultúry.

Bližšie informácie o výzvach programu COSME vrátane termínov ich vyhlásenia sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze: <https://ec.europa.eu/easme/en/cosme>

Počas realizácie projektov podporených v rámci výzvy OP II sa očakávajú synergie s vyhlasovanými výzvami v rámci programu COSME.

5. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou, je poskytovateľ oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú výzvu zmeniť:

Poskytovateľ je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný ~~vo forme usmernenia k výzve~~ zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je poskytovateľ **oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy**. Poskytovateľ v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Poskytovateľ je oprávnený výzvu **zmeniť do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP od aktuálne posudzovaného časového obdobia výzvy (hodnotiaceho kola) s účinnosťou aj na všetky nasledujúce posudzované časové obdobia (hodnotiace kolá)**. Výzva sa vo vzťahu k skôr posudzovaným časovým obdobiam (hodnotiacim kolám) **považuje za nezmenenú**. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná ŽoNFP dotknutá. Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 pracovných dní do jej uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia PPP určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania PPP). Poskytovateľ umožní žiadateľom v primeranej lehote, ktorá nie je kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP žiadateľovi, doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny výzvy.

Pravidlá pre zmenu výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, a takéto zmeny majú vplyv na PPP.

~~V čase krízovej situácie postupuje poskytovateľ pri zmene výzvy v súlade s § 57 zákona o príspevku z EŠIF.~~

Legislatívne zmeny, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu výzvy, nepredstavujú zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny výzvy, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie ~~rozhodne o potrebe~~ zmení alebo zruší výzvu.

Zmeny spojené s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať. Taktiež zmeny **v časti 4 výzvy** – Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov nepredstavujú zmenu výzvy a poskytovateľ o zmenách údajov v tejto časti výzvy neinformuje, keďže na zverejnených webových odkazoch ako zdrojoch informácií k predmetným synergickým alebo komplementárnym výzvam sú dostupné všetky aktuálne informácie.

Oprava Chyby chýb -v písaní, v počítaních alebo iných zrejmych nesprávnosti (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.opvai.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

Zmena výzvy je realizovaná formou usmernenia k výzve, ktoré poskytovateľ zverejňuje na webovom sídle www.opvai.sk. Do vykonania zmeny výzvy formou usmernenia sa na výzvu vzťahujú PPP a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k výzve, okrem prípadov legislatívnych zmien, ktorými nedochádza k zmene vecnej podstaty PPP.

Podmienky, za ktorých je nutné zverejnenú výzvu zrušiť:

Poskytovateľ môže výzvu zrušiť pri dodržaní ustanovení Systému riadenia EŠIF. Rozhodnutie vydané na základe výzvy, ktorá bola zrušená, nie je zrušením výzvy dotknuté. Ak dôjde k podstatnej zmene PPP, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy (napr. z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné v čase vyhlásenia výzvy predvídať), poskytovateľ výzvu zruší.

~~V čase krízovej situácie postupuje poskytovateľ pri zrušení výzvy v súlade s § 57 zákona o príspevku z EŠIF.~~

ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne. Pravidlá pre ~~zmenu~~/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, a takéto zmeny majú vplyv na ~~zmenu~~ PPP.

~~Zmena výzvy je realizovaná formou usmernenia k výzve, ktoré poskytovateľ zverejňuje na webovom sídle www.opvai.sk. Do vykonania zmeny výzvy formou usmernenia sa na výzvu vzťahujú PPP a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k výzve.~~

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktorú poskytovateľ zverejňuje na webovom sídle www.opvai.sk. V informácii poskytovateľ zároveň ~~uvedie~~ definuje, či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy ~~rozhodne~~ poskytovateľ ~~rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP~~ alebo ich vráti žiadateľovi.

Každé usmernenie k výzve/informácia o zrušení výzvy jasným spôsobom identifikuje zmeny výzvy vrátane zdôvodnenia ich vykonania, resp. zdôvodnenie zrušenia výzvy, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá je zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena výzvy týka. Poskytovateľ zverejňuje spolu s usmernením k výzve aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty výzvy, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien.

Zmena výzvy/zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k výzve/informácii o zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.opvai.sk.

4. PRÍLOHY VÝZVY

P. č.	Názov prílohy
1.	Formulár ŽoNFP vrátane záväzných formulárov ⁴⁸ : a) príloha č. 4 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom a doplňujúce údaje b) príloha č. 8 ŽoNFP - Vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie c) príloha č. 9 ŽoNFP - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov
2.	Príručka pre žiadateľa
3.	Schéma štátnej pomoci na podporu projektov, ktorým bola udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) návrh
4.	Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
5.	Podmienky oprávnenosti výdavkov

⁴⁸ Zoznam všetkých príloh ŽoNFP, vrátane ich detailného popisu je uvedený v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa.